

CPMVB0123 - Vigilant, laboral E

Consorci del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí

Període de vigència: 03/03/2023 - 13/03/2023

Categoria: Sector públic i altres

El Consorci del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí té la necessitat de contractar una persona per al lloc de treball de categoria professional E, de Vigilant.

Descripció del lloc vacant:

Nom del lloc: Vigilant

Categoria professional: E Vigilant

Unitat orgànica: Consorci del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí

Prestació del Servei: a les esglésies del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí i/o Centre del Romànic

Jornada de treball: temps complet

Horari: especial determinat per les necessitats i casuístiques pròpies de cada centre de treball (esglésies i/o Centre del Romànic) i quedaran reflectides al Calendari laboral anual

Retribució salarial: 1.615,98 euros bruts mensuals

Requisits de participació:

Preferentment, personal amb vincle preexistent al Consorci del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí, així com personal amb vincle preexistent amb l'administració de la Generalitat de Catalunya, de l'Ajuntament de la Vall de Boí, de la Diputació de Lleida, del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça: funcionari de carrera, estatutari o laboral fix, i que compleixin els requisits següents:

- a) Disposar de certificat d'escolaritat.
- b) Certificat de nivell intermedi de català (B1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no tenir vincle preexistent del caràcter referenciat, compleixen amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Missió:

Promoure l'adequada gestió dels visitants dels equipaments, tot fent-se càrrec de l'atenció i vigilància de les visites així com les possibles peticions d'informació que aquestes poguessin realitzar.

Funcions:

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que, de forma preferent, realitza les següents tasques:

- La puntual obertura i tancament de les portes d'accés als centres.
- La vigilància dels punts d'accés dels centres i dependències.
- Control de les persones que accedeixen, tot informant-los de la situació dels centres.
- Custòdia dels béns, del mobiliari i de les instal·lacions.
- Se'n fa càrrec dels lliuraments i avisos els quals traslladarà puntualment a qui correspongui.
- Encendre i apagar els llums i aparells tecnològics.
- Altres tasques pròpies que se li puguin encomanar.

Aspectes que es valoraran:

- 1) Experiència en atenció al públic.
- 2) Coneixements dels programaris Office i bases de dades.
- 3) Coneixement del programa Euromus.

Forma d'ocupació del lloc:

Contracte laboral de substitució, per a la cobertura temporal d'un lloc de treball durant el procés extraordinari d'estabilització per a la cobertura definitiva, d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat de l'ocupació i la transformació del mercat de treball i la resta de normativa d'aplicació a les entitats del sector públic adscrites a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Procediment de selecció:

Les persones interessades que reuneixin els requisits poden sol·licitar la seva participació en l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça: info@centreromanic.com, fins al dia 13 de març de 2023

S'haurà d'adjuntar el cv en format PDF i fer constar en l'apartat assumpte del missatge la referència: CPMVB E Vigilant

S'haurà de fer constar en l'apartat reservat al text, de forma telegràfica:

- NIF
- Cognoms i nom
- Telèfon de contacte
- Titulació
- Nivell de català
- Adreça de correu electrònic

Un cop valorat el currículum, les persones participants podran ser convocades a una entrevista.

Les candidatures que no compleixin els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o que no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

Informació bàsica sobre protecció de dades:

Identificació del tractament: selecció i provisió de llocs de treball

Responsable del tractament: Consorci del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí

Finalitat: gestionar les dades de caràcter personal de les persones que es presenten a ofertes de treball segons el perfil del lloc convocat per Consorci del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública. Consentiment de la persona interessada.

Destinataris: les dades no es cedeixen a tercers.

Drets de les persones interessades: Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, adreçant un escrit al Consorci del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí amb seu al Carrer Batalló, 5, 25528, Erill la Vall.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la web: <https://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/>

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.