

CPMVB0323 - Tècnic/a d'acció educativa i accessibilitat, laboral A1

Centre del Romànic del Consorci del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí

Període de vigència: 04/05/2023 - 15/05/2023

Categoria: Sector públic i altres

El Consorci del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí té la necessitat de contractar un lloc de treball vacant de categoria professional A1, llicenciat/ada, com a tècnic/a d'acció educativa i accessibilitat.

Descripció del lloc vacant:

Nom del lloc: Llicenciat/ada

Categoria laboral: A1 Llicenciat/ada

Centre de treball: Centre del Romànic

Adreça: C. Batalló, 5

Població: 25528, Erill la Vall

Jornada: Normal

Horari: 37,5 hores setmanals

Retribucions anuals: 37.400,4 euros

Tipus de vinculació: Contracte de substitució per a la cobertura temporal d'una plaça vacant

Requisits de participació:

Preferentment, personal amb vincle preexistent al Consorci del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí, així com personal amb vincle preexistent amb l'administració de la Generalitat de Catalunya, de l'Ajuntament de la Vall de Boí, de la Diputació de Lleida, del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça: funcionari de carrera, estatutari o laboral fix, i que compleixin els requisits següents:

- a) Títol universitari de grau superior o equivalent relacionat amb les funcions a realitzar.
- b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no tenir vincle preexistent del caràcter referenciat, compleixen amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Missió:

Proposar i desenvolupar tasques de nivell superior relacionades amb la construcció i l'impuls del Servei Educatiu del Consorci del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí.

Funcions:

- Elaborar el Projecte Educatiu del Consorci, disseny dels continguts i programes.
- Elaborar, proposar i posar en funcionament activitats educatives i familiars adreçades a tot tipus de públic.
- Implementació dels diferents continguts i programes: visites i activitats per a centres educatius, tallers i activitats intergeneracionals, per a famílies i col·lectius diversos, formacions a sectors i col·lectius professionals específics (educadores, mediadores socials, col·legis, col·lectius culturals, etc.).
- Intermediació, dinamització i atenció als grups amb els quals es treballi, aplicant els principis de l'accessibilitat universal i la igualtat efectiva.
- Configurar projectes socials i programes especials d'educació patrimonial i continguts I+D.
- Participar en la gestió de les activitats que es realitzen al Consorci: coordinar calendaris, disponibilitat d'espais i agenda de participants i/o institucions col·laboradores. Contacte amb participants i/o institucions col·laboradores.
- Seguiment documental dels processos i resultats.
- Elaborar la memòria anual de l'Àrea d'Acció Educativa.

- La persona seleccionada, a més, haurà de complir les tasques d'acord amb la legislació vigent en matèria d'accessibilitat i perspectiva de gènere als continguts i les directrius del Pla de Museus de la Generalitat.
- Altres tasques que li puguin ser encarregades per necessitats del servei d'acord a la seva categoria professional i que siguin conseqüència i desenvolupament de les antes senyalades.

Aspectes que es valoraran:

Experiència:

- Experiència en el camp de l'educació patrimonial i les activitats en institucions culturals.
- Experiència de treball en equipaments museístics i patrimonials.
- Formació en matèries relacionades amb el lloc de treball.

Coneixements:

- Capacitat en comunicació i iniciativa en la creació de projectes i el seu desenvolupament didàctic amb col·lectius diversos.
- Idiomes: Català / Castellà / Anglès / Francès.
- Coneixements del programari Euromus.
- Coneixement de la legislació vigent en accessibilitat, diversitat i igualtat efectiva.

Perfil competencial:

- Capacitat de planificació i organització.
- Flexibilitat i adaptabilitat.
- Alta capacitat per treballar amb iniciativa i autonomia pròpia.

Forma d'ocupació:

Tipus de vinculació: contracte per a la cobertura temporal d'un lloc de treball durant el procés de selecció per a la cobertura definitiva mitjançant contracte fix, per un període màxim de 3 anys, d'acord amb la normativa d'aplicació als consorcis amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya, la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades han de fer arribar el seu currículum i la documentació acreditativa dels aspectes valorables, **fins al dia 15 de maig de 2023**, a l'adreça de correu electrònic: info@centreromanic.com

Per complimentar el correu electrònic, caldrà tenir en compte el següent:

1. Fer constar en l'apartat Assumpte la referència següent: CPMVB A1 Llicenciat/ada, Cognoms i nom
2. Fer constar en l'apartat reservat al text, de forma telegràfica: NIF, cognoms, nom, telèfon de contacte, titulació, nivell de català, lloc de treball que ocupa actualment i indicació, si escau, del vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de l'Ajuntament de la Vall de Boí, de la Diputació de Lleida, del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits no seran tingudes en compte.

Procediment de selecció:

- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades:

Identificació del tractament: selecció i provisió de llocs de treball

Responsable del tractament: Consorci del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí

Finalitat: gestionar les dades de caràcter personal de les persones que es presenten a ofertes de treball segons el perfil del lloc convocat per Consorci del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública. Consentiment de la persona interessada.

Destinataris: les dades no es cedeixen a tercers.

Drets de les persones interessades: Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, adreçant un escrit al Consorci del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí amb seu al Carrer Batalló, 5, 25528, Erill la Vall.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la web: <https://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/>

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.