

## CPMVB0423 - 2 vigilants, laboral E

Consorci del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí

*Període de vigència: 08/05/2023 - 18/05/2023*

Categoria: Sector públic i altres

El Consorci del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí té la necessitat de cobrir dos llocs de treball vacants de la categoria professional E, de vigilant, mitjançant un contracte laboral temporal, amb les característiques següents.

### **Característiques dels llocs:**

Nom dels llocs: Vigilant

Categoria laboral: E Vigilant

Centre de treball: a les esglésies del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí i/o Centre del Romànic

Població: 25525, La Vall de Boí

Jornada: temps complert

Horari: especial determinat per les necessitats i casuístiques pròpies de cada centre de treball (esglésies i/o Centre del Romànic) i quedaran reflectides al Calendari laboral anual

Retribucions anual: 19.391,82 euros

Tipus de vinculació: contracte de substitució per a la cobertura temporal d'una plaça vacant

### **Requisits de participació:**

Preferentment, personal amb vincle preexistent al Consorci del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí, així com personal amb vincle preexistent amb l'administració de la Generalitat de Catalunya, de l'Ajuntament de la Vall de Boí, de la Diputació de Lleida, del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça: funcionari de carrera, estatutari o laboral fix, i que compleixin els requisits següents:

- a) Disposar de certificat d'escolaritat.
- b) Certificat de nivell elemental de català (B1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no tenir vincle preexistent del caràcter referenciat, compleixen amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

### **Missió:**

Promoure l'adequada gestió dels visitants dels equipaments, tot fent-se càrrec de l'atenció i vigilància de les visites així com les possibles peticions d'informació que aquestes poguessin realitzar.

### **Funcions:**

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que, de forma preferent, realitza les següents tasques:

- La puntual obertura i tancament de les portes d'accés als centres.
- La vigilància dels punts d'accés dels centres i dependències.
- Control de les persones que accedeixen, tot informant-los de la situació dels centres.
- Custòdia dels béns, del mobiliari i de les instal·lacions.
- Se'n fa càrrec dels lliuraments i avisos els quals traslladarà puntualment a qui correspongui.
- Encendre i apagar els llums i aparells tecnològics.
- Altres tasques pròpies que se li puguin encomanar.

**Aspectes que es valoraran:**

- Experiència en atenció al públic.
- Coneixements dels programaris Office i bases de dades.
- Coneixement del programa Euromus.
- Coneixement d'idiomes: anglès i francès.
- Cotxe i carnet de conduir.

**Forma d'ocupació:**

Tipus de vinculació: contracte de substitució per a la cobertura temporal d'un lloc de treball durant el procés de selecció per a la cobertura definitiva mitjançant contracte fix, per un període màxim de 3 anys, d'acord amb la normativa d'aplicació als consorcis amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya, la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

**Presentació de sol·licituds:**

Les persones interessades han de fer arribar el seu currículum i la documentació acreditativa dels aspectes valorables, **fins al dia 18 de maig de 2023**, a l'adreça de correu electrònic: [info@centreromantic.com](mailto:info@centreromantic.com)

Per complimentar el correu electrònic, caldrà tenir en compte el següent:

1. Fer constar en l'apartat Assumpte la referència següent: CPMVB E Vigilant, Cognoms i nom.
2. Fer constar en l'apartat reservat al text, de forma telegràfica: NIF, cognoms, nom, telèfon de contacte, titulació, nivell de català, lloc de treball que ocupa actualment i indicació, si escau, del vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de l'Ajuntament de la Vall de Boí, de la Diputació de Lleida, del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits no seran tingudes en compte.

**Procediment de selecció:**

- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

*En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigui la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.*

**Informació bàsica sobre protecció de dades:**

Identificació del tractament: selecció i provisió de llocs de treball

Responsable del tractament: Consorci del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí

Finalitat: gestionar les dades de caràcter personal de les persones que es presenten a ofertes de treball segons el perfil del lloc convocat per Consorci del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública. Consentiment de la persona interessada.

Destinataris: les dades no es cedeixen a tercers.

Drets de les persones interessades: Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, adreçant un escrit al Consorci del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí amb seu al Carrer Batalló, 5, 25528, Erill la Vall.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la web: <https://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/>

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**